

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UCZNIA I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE L. z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. U. UE L. z 2021 r. Nr 74, str. 35) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna w Grudziądzu, ul. Sikorskiego 42, tel. (56) 46-135-98 adres e- mail: sekretariat@sp13.grudziadz.pl , ePUAP: /SP13Grudziadz/sp13gru , która reprezentowana jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Małgorzata Smelkowska, która w sprawach związanych z ochroną danych dostępna jest pod numerem tel.: (56) 45 10 471, adresem e-mail: m.smelkowska@um.grudziadz.pl oraz adresem stacjonarnym: ul. Piłsudskiego 51, 86 – 300 Grudziądz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit.a RODO , na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody. W celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, pomocy psychologicznej,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
4. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów i nie będą one udostępniane innym podmiotom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz firmom świadczącym dla nas usługi prawne i informatyczne.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

i archiwach, a w przypadku zgody na przetwarzanie danych przez okres jej obowiązywania. W przypadku wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, okresy wynikają z instrukcji kancelaryjnej przyjętej w szkole.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do szkoły są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez szkołę względem ucznia. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez szkołę względem ucznia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*niewłaściwe skreślić