

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ARCHIWIZACJĄ DOKUMENTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. U. UE L. z 2012 r. Nr 74, str. 35), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 13 Specjalna w Grudziądzu, ul. Sikorskiego 42, tel. (56)46-135-98 adres e-mail: sekretariat@sp13.grudziadz.pl, ePUAP: /SP13Grudziadz/sp13gru, które reprezentuje Dyrektor Szkoły.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Małgorzata Smelkowska, która w sprawach związanych z ochroną danych dostępna jest pod numerem tel.: (56) 45 10 471, adresem e-mail: m.smelkowska@um.grudziadz.pl oraz adresem stacjonarnym: ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz.
3. Państwa dane osobowe w postaci, m.in. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, PESEL przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji, której okres przechowywania upłynął na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO oraz art. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacji podatkowej w celu zakresu informacji jaki musi być zawarty w rachunku oraz w celach archiwalnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych wskazanych w umowie mogą być inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy zlecenia oraz do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń z tytułu tej umowy licząc od zakończenia roku w którym umowa wygasa.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddawane profilowaniu.

7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, aby zawrzeć umowę cywilno - prawną.
8. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia w przypadku wykrycia błędu), usunięcia danych (oprócz sytuacji w których ich przetwarzanie wynika z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
9. Posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.